様式第1号　別紙

補助事業計画書

１　企業等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 代表者 | 役　職：　　　　　　　　　　　氏　名： |
| 所在地 |  |
| 設立年 | 　　　　年 | 資本金 |  | 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |
| 県内事業所 | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |
| 担当者 | 役　職：　　　　　　　　　　　氏　名：連絡先： |
| 【売上概況】 |
| 決算期 | 年　　月期 | 　　　年　　月期 | 　　　年　　月期 |
| 売上高 |  |  |  |
| うち海外売上高 |  |  |  |
| 【貿易実績】直近期 |
| 輸出・輸入 | 相手国 | 品名 | 利用港 | 金額 | 貿易形態(直接・間接) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２　計画事業の概要

|  |
| --- |
| (1) 対象国・地域(2) 対象商品(3) 背景・社会情勢（マーケット情報、経済情勢、市場環境、競合品販売状況、規制動向等）(4) 目的（コスト削減、販路拡大、事業継続計画等）(5) 実施内容（試験的輸出入、陸送経路、販売促進活動等）(6) 実施スケジュール（月単位での年間計画等） |

　※必要に応じて、図表の記載可能

３　期待される成果（コンテナ貨物量増加、コスト削減、販路拡大等）

|  |
| --- |
|  |

４　経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費（項目） | 補助事業に要する経費（円） | 積算 |
| 国内輸送に要する経費海上輸送に要する経費荷役業務に要する経費輸出入の手続きに要する経費 |  | 〇円/回×〇回 |
| 計 | A | 消費税及び地方消費税を除く |

補助金交付申請額　＝　　　　　　　　　　円　≦（ A × 1/2 ）

（注意事項）

１　経費区分は、別表の補助対象経費ごとにそれぞれ記載すること。

２　経費の内容は「積算」の欄に詳細に記載すること。

３　経費の内容がわかる参考資料（パンフレット・写真等）があれば添付すること。